

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvira Coc Caal</u>	CUI:	<u>1803 80680 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-121-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5255147-4</u>
Número de Factura:	<u>123555608</u>	Serie:	<u>FE13DE36</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 al 31 de enero de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Control de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Control de Proyectos, de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en recibir correspondencia interna y externa ingresadas en el Departamento de Control de Proyectos.
2. Apoyé en la elaboración de oficios para seguimiento de solicitudes que ingresan al Departamento de Control de Proyectos.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos consignados al Departamento de Control de Proyectos.
4. Apoyé en archivar oficios, pases internos y circulares que ingresan al Departamento de Control de Proyectos.
5. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes en la agenda solicitada por el Departamento de Control de proyectos.
6. Apoyé en conformar expedientes de proyectos para proceso de regularización de cuentas contables que se deberá realizar en la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

Elvira Coc Caal  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Martin Ávila Pinzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. Martín Ávila Pinzón*  
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN